



**SMART AID**



## Hillcrest Academy Instrucciones Para La Solicitud De Ayuda Financiera

Accede a la aplicación en [www.smartaidforparents.com](http://www.smartaidforparents.com)

**Código de Identificación Escolar:** 14832 Hillcrest Academy

**Grados Elegibles:** Grado 9 – Grado 12

**Fecha Límite para la Solicitud y documentos de respaldo:** 03 Mayo 2021

**Cuotas de Solicitud de Smart Aid: \$35**

### Creando Su Cuenta

Visite <https://smartaidforparents.com> y cree su cuenta ingresando su dirección de correo electrónico principal como su nombre de usuario. Smart Aid utilizará esta dirección de correo electrónico para ponerse en contacto con usted en caso de que su solicitud esté "En Suspense/On Hold" por falta de documentación. Una vez que crea su nombre de usuario y contraseña, recibirá un correo electrónico de verificación. Una vez que haga clic en el enlace de verificación para verificar que es el titular de la cuenta, podrá iniciar sesión con el nombre de usuario y la contraseña que ha creado. Tenga en cuenta que si no hace clic en el enlace de verificación que se envía a su dirección de correo electrónico, no podrá iniciar sesión ni restablecer su contraseña.

### Documentación requerida

*No se procesarán solicitudes enviadas sin la documentación.*

- **Más recientes** talones de pago
- **Más recientes** Formularios W-2 para todos los trabajos del año anterior.
- **Más recientes** Declaración de Impuestos: 1040, 1040A, 1040EZ con todos los formularios titulados Schedule.
- **Más recientes** Declaración de impuestos de Negocios presentados: 1120, 1120S, 1065 (si se le aplica)
- Documentación de ingreso suplementario: ingreso de Seguro Social, Asistencia Social, Cupones de Alimentos, Manutención de Los Hijos, Formularios 1099-M, Compensación a los Trabajadores, Desempleo, Beneficios de Veteranos, Subsidio de Vivienda, etc.
- Si usted no puede proporcionar ninguno de los artículos antes mencionados, por favor envíe una Carta de Circunstancias Especiales indicando qué documento (s) no puede proporcionar y por qué. Esta información será compartida con su escuela para su consideración.

### Presentación de la Documentación

La documentación se debe presentar al momento de completar la solicitud. Número de identificación de su aplicación deben incluirse en todos los documentos. El no incluir su identificación retrasará el procesamiento de su solicitud. Tenga en cuenta que cada documento debe cargarse por separado identificándose con el tipo de documento apropiado para que su aplicación pase automáticamente al estado de revisión.

- Sube Directamente: <https://smartaidforparents.com> (ingrese con su nombre de usuario y contraseña)

### Rollover de la Aplicación

Si creó una cuenta de Smart Aid para solicitar ayuda financiera en un año anterior, su solicitud pasará al siguiente año escolar. Su nombre de usuario y contraseña permanecerán igual, así como su número de identificación de la aplicación (con la excepción de los dos primeros dígitos que indican el año escolar). La sección de Padres / Tutores y Dependientes de la solicitud será auto-llenada para usted, simplemente tendrá que confirmar la información antes de avanzar a las siguientes secciones de la solicitud. Si cualquier información de la sección de Padre / Tutor y Dependiente debe ser actualizada, por favor haga los cambios necesarios.

### Notificación de Ayuda Financiera

Una vez que se procese su solicitud, una recomendación de ayuda financiera será remitida a **Hillcrest Academy**. Todas las decisiones de ayuda financiera finales, incluyendo la notificación de un monto del premio (si lo hay) serán tomadas por **Hillcrest Academy**. Si usted no ha recibido notificación acerca de ayuda financiera, ponerse en contacto con el administrador financiero de **Hillcrest Academy**.

### Información de Contacto de Smart Aid

- Llame al: (800)-360-8027
- Envíe un Correo Electrónico al: [support@smartaidforparents.com](mailto:support@smartaidforparents.com)



**SMART AID**

## Hillcrest Academy Instrucciones En Línea



**1. Aplicación en Línea:** [www.smartaidforparents.com](http://www.smartaidforparents.com)

### **2. Sección 1 – Información del Hogar**

Padre / Tutor: Introduzca la información de contacto del padre o tutor. Si no tiene un número de teléfono de casa, agregue uno de los números de teléfono celular del padre / tutor. Dependiente: Entre todos los dependientes que viven en el hogar. Para dependientes en la universidad, seleccione la opción de "asistir a otra escuela privada".

### **3. Sección 2 – Seleccionando una Escuela**

Introduce el código de cinco dígitos de su escuela (14832) o el nombre en el cuadro de búsqueda. Si quieres buscar escuelas de su zona que participan en el programa Smart Aid, puedes buscar por ciudad y estado. Haga su selección marcando la casilla de selección. Una vez que una escuela o múltiples escuelas se seleccionan, a continuación, tendrá que seleccionar el estudiante (s) que desea solicitar ayuda en la escuela (s) apropiado. Después de la escuela (s) han sido seleccionados, a continuación, tendrá que seleccionar el próximo grado para el estudiante, el código del estudiante (si procede), y la matrícula se espera para el próximo año.

### **4. Sección 3 – Ingresos y Gastos**

Introduzca cualquier ingreso recibido en el hogar, empleo, negocio o suplementario. Si se selecciona el estado de trabajo como, 'trabajando por su cuenta', 'empleado', 'sin empleo, recibiendo beneficios', o 'discapacitados, recibiendo beneficios,' se le pedirá que introduzca esta fuente de ingresos en la sección correspondiente antes de pasar a través de la aplicación. Por favor, introduzca todos los gastos que se relacionan con su hogar. No es necesario ingresar los gastos, pero le recomendamos que los ingrese. Puede afectar la cantidad de ayuda que recibe.

### **5. Sección 4 – Activos y Deudas**

Escriba todos los activos y las deudas a como se pertenecen a su hogar.

### **6. Sección 5 – Circunstancias Especiales**

Marque cualquier circunstancia especial que pertenece a su familia. Si ninguna opción disponible describe las circunstancias de su hogar, por favor marque "otro" y describa su situación. Esta información es confidencial y sólo estará disponible para el personal designado de Administración Escolar y de Smart Aid.

### **7. Sección 6 – Entregar**

Si su escuela utiliza códigos escuela de la familia, por favor asegúrese de hacer la selección apropiada. Por favor, de acuerdo a los términos y condiciones de Smart Aid. Haga clic en entregar para completar su solicitud en línea.

## Preguntas Frecuentes

#### ***P: ¿Quién debe completar este formulario de Ayuda de Matrícula?***

R: El que el niño resida tendrá que llenar esta solicitud a cabo. Si se trata de un padre, abuelo, tía / tío, madre o tutor legal. Hay una sección dentro de la aplicación en la que pueden entrar en las contribuciones de los padres sin custodia y familiares.

#### ***P: ¿Por qué tengo que introducir la información de mi cónyuge si estoy casado de nuevo y no es legalmente responsable de mis hijos?***

R: Nuestro cálculo de las obras de los ingresos totales del hogar, por lo tanto, incluyendo todos los ingresos, si el partido es legalmente responsable de sus hijos o no. Nuestro sistema, sin embargo, tiene en efecto los gastos de su cónyuge, así como sus ingresos. Es importante incluir todos los gastos que se hacen en la aplicación.

#### ***P: No tengo los documentos fiscales requeridos. ¡AYUDA!***

R: Incluir la documentación de impuestos más reciente que tiene disponible. Si se le pide para una línea específica de un documento de impuestos que aún no ha terminado, por favor, estimar la cantidad proyectada.

#### ***P: ¿Cómo puedo saber si soy elegible para la ayuda o no?***

R: Nosotros no divulgamos información sobre los resultados de su aplicación. Todas las decisiones finales relativas a ayudas de matrícula, incluida la notificación de un monto del premio (si existe); se hará por su escuela. Para los anuncios de adjudicación de la fecha se le dará, por favor póngase en contacto con la escuela directamente.

#### ***P: ¿Qué pasa si quiero editar mi aplicación?***

R: Una vez que una solicitud ha sido presentada y pagada ya no puede ser editada por un padre. Sin embargo, si los cambios son necesarios, una declaración escrita con el cambio (incluyendo el ID de la aplicación), se debe enviar a [support@smartaidforparents.com](mailto:support@smartaidforparents.com).